

CB Retail

Miniguide til Ekspedition

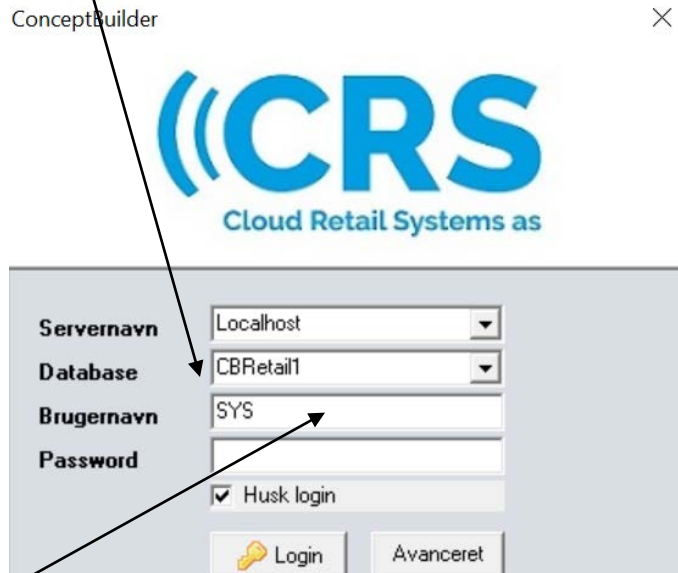


Indhold

- Start CB Retail 2
- Start en ekspedition 2
- En simpel ekspedition 3
- Vis DB/DG for ekspedition 3
- Rabat ekspedition 4
- Kasseafstemning 5

Start CB Retail

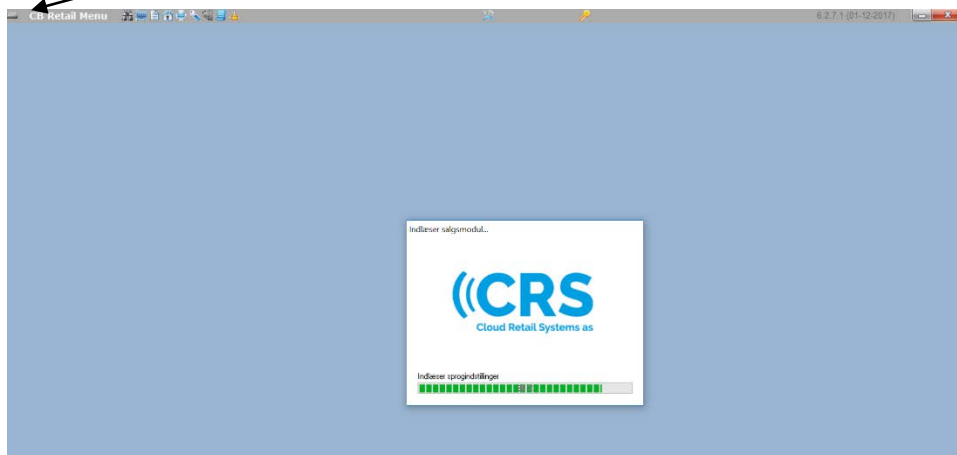
For at starte CB Retail skal man dobbeltklikke på ikonet 'CB Retail'. I Login-billedet skrives **Kasse1** eller **Kasse2** i "Brugernavn", afhængig af hvor mange kasser butikken har, og hvilken man står ved. Ofte er **Kasse1** til venstre og **Kasse2** til højre, når man står bag disken. Efterfølgende tages 2 gange på **Enter** knappen. Der skal ikke stå noget i "Password".



Vælg "Øvedatabase" hvis man vil afprøve systemet.

Start en ekspedition

For at starte en ekspedition skal man scanne sin ekspedient stregkode, som ligger på disken eller vælg *Salg* → *Salg* i menuen eller taste **CTRL + E**. Første gang man starter et salg, efter man har logget på, kommer nedenstående billede. Billedet kommer kun første gang, efterfølgende starter ekspeditionsbilledet hurtigt op!

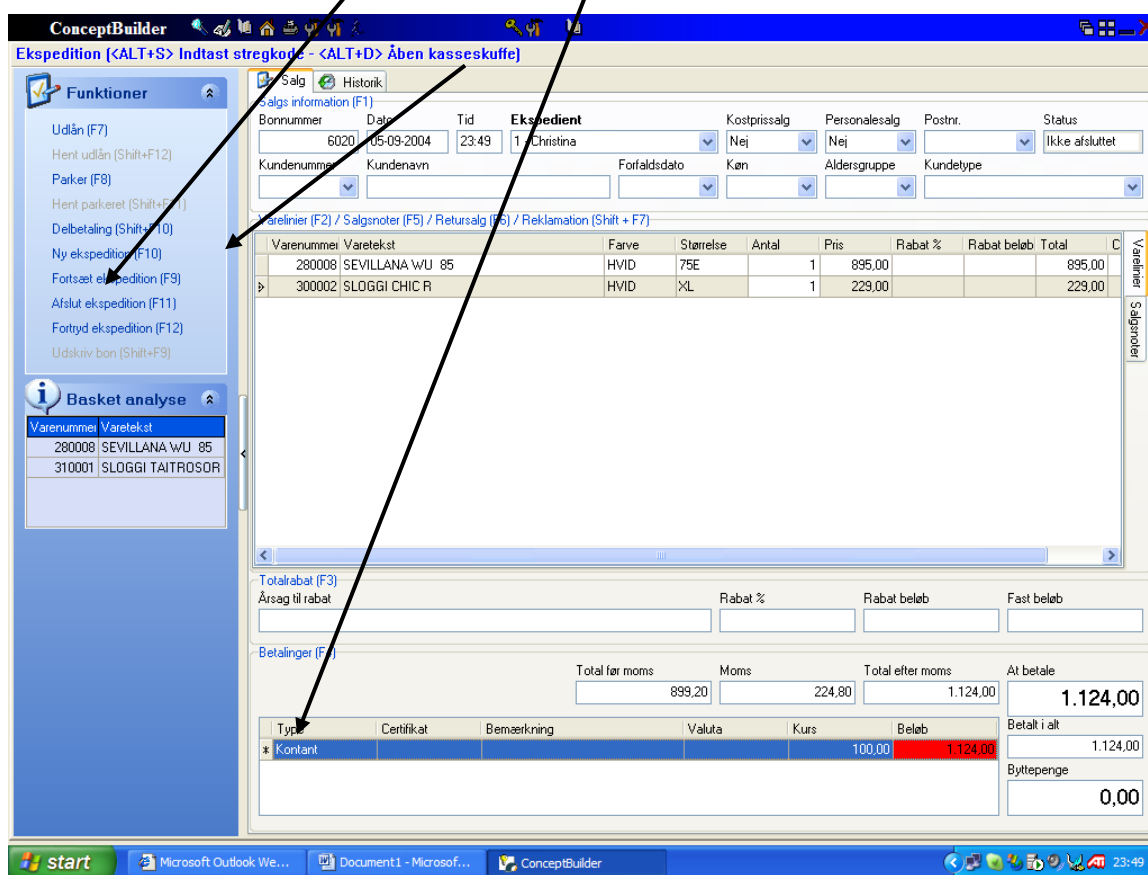


En simpel ekspedition

Ved en simpel ekspedition scannes varerne en af gangen.

Efterfølgende scannes på det udskrevne ark, som ligger på disken, den betalingsmåde kunden ønsker at anvende, eksempelvis kontant, dankort m.v.

For at afslutte ekspeditionen tastes **F11** på tastaturet eller der scannes "Afslut ekspedition". Salget afsluttes, bon udskrives og kasseskuffen åbner!



Vis DB/DG for ekspeditionen

Tryk ALT + D for at få vist samlet DB og DG for ekspeditionen. Felterne opdateres ved ALT + D og skjules igen efter 10 sekunder.

Rabat ekspedition

I selve ekspeditionen er der 3 forskellige måder at give rabat på.

De 2 første er på den enkelte varelinje, hvor den sidste er på det samlede salg. Der kan gives rabat i enten 'kroner' eller i '%' (ex. 10 %).

The screenshot shows the ConceptBuilder software interface for a sales transaction. The window title is 'Ekspedition (<ALT+S> Indtast stregkode - <ALT+D> Åben kasseskuffe)'. The interface is divided into several sections:

- Salgs information (F1):** Includes fields for Bonnummer (6020), Dato (05-09-2004), Tid (23:49), Ekspedient (1 - Christina), Kostprissalg (Nej), Personalesalg (Nej), Postnr., and Status (Ikke afsluttet).
- Varelinier (F2) / Salgsnoter (F5) / Retursalg (F6) / Reklamation (Shift + F7):** A table listing items:

Varenummer	Varetekst	Farve	Størrelse	Antal	Pris	Rabat %	Rabat beløb	Total
280008	SEVILLANA WU 85	HVID	75E	1	895,00	10,00%		805,50
I 300002	SLOGGI CHIC R	HVID	>XL	1	229,00		29,00	200,00
- Totalrabat (F3):** A summary section showing:

Årsag til rabat	Rabat %	Rabat beløb	Fast beløb
	10,00%	100,55	
- Betalinger (F4):** A payment summary section:

Total før moms	Moms	Total efter moms	At betale
723,96	180,99	904,95	905,00
- Payment Method:** A table showing:

Type	Certifikat	Bemærkning	Valuta	Kurs	Beløb
* Kontant				100,00	905,00
- Summary:**
 - Betalt i alt: 905,00
 - Byttepenge: 0,00

An arrow points from the text 'Der kan gives rabat i enten 'kroner' eller i '' (ex. 10 %)' to the 'Rabat %' field in the 'Totalrabat' section, which is currently set to 10,00%.

Kasseafstemning

Ved dagens afslutning skal kassen gøres op. Selve kasseafstemnings-billedet hentes ved at trykke 'CTRL' + 'k', eller via menuen under 'Salg'.

Vigtigt ! – Som det første udskrives dagsafslutnings bon'erne fra Point terminalerne. Der skal udskrives fra alle butikens dankort terminaler.

Udskrivning fra Point terminaler sker ved at taste **F3** inde i kasseafstemnings-billedet.

Kasseafstemning

Betalmidler til optælling (F5)					
Betalingsmåde	Registreret	Optalt	Difference	Optalt i valuta	Valutakurs
Gavekort	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00	0,00	100,00
Tilgodesed	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00	0,00	100,00
Ej CB gave	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00	0,00	100,00
Check	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00	0,00	100,00
Scalepoint	kr. 0,00	kr. 0,00	kr. 0,00	0,00	100,00

Kontant kasseoptælling (F4)		
Enhed	Antal	Total
25 øre	0	kr. 0,00
50 øre	0	kr. 0,00
1 kr. mønt	0	kr. 0,00
2 kr. mønt	0	kr. 0,00
5 kr. mønt	0	kr. 0,00
10 kr. mønt	0	kr. 0,00
20 kr. mønt	0	kr. 0,00
50 kr. seddel	0	kr. 0,00
100 kr. seddel	0	kr. 0,00
200 kr. seddel	0	kr. 0,00
500 kr. seddel	0	kr. 0,00
1000 kr. seddel	0	kr. 0,00

Posteringskladde (F6)

Kassekladde Kassekladde

Kasse, primo

3.000,00 kr

Ekspedient

Betalingsmiddeldifference

0,00 kr

Kassenummer

1

Tilgang ekspedition

39,00 kr

Forventet kassebeholdning

3.039,00 kr

Reel kassebeholdning før bank

0,00 kr

Kassedifference

-3.039,00 kr

Kasse, ultimo

0,00 kr

Ind/udbetalinger

0,00 kr

Afrundingsdifference

0,00 kr

Heraf overført til bank

0,00 kr

Fast kassebeholdning

3.000,00 kr

Opdater (F1)

Vis kasserapport

Udskriv revisionsjournal (F2)

Terminal dagsafslutning (F3)

Når man har udskrevet dagsafslutningsbon fra Point terminalerne, skal følgende gøres:

1. Foretag manuel optælling af kasse og øvrige betalingsmidler.
2. Kontant kasseoptælling (F4) – tast antal i feltet, hvorefter CB Retail beregner totalbeløbene - indtastningen opdaterer feltet Reel kassebeholdning før bank eller angiv det optalte beløb i Reel kassebeholdning før bank.
3. Indtast optalte betalingsmidler (udover kontanter) i rammen "Betalingsmidler til optælling" (F5).
 - a. Angiv i optalt valuta, hvor mange f.eks. EURO der er i kassen. Optalt vil blive udregnet ud fra opsat valutakurs.
 - b. Vær opmærksom på at man ikke altid kan se alle betalingsmidler i vinduet, rul derfor "igennem" med pilene til højre i vinduet.
4. Check at der anvendes korrekt posteringskladde.
5. Indtast ekspedientnr.
6. Check at dagens udbetalinger fra kassen er ajourført. Såfremt man har en bon fra CB på det beløb, man har taget i kassen, er det ok. En udbetaling kan eksempelvis være til kaffe, rengøringsmiddel o.l.
7. Check at der ikke er "Betalingsmiddeldifference" - hvis difference check om alle optalte betalingsmidler er indtastet.
8. Check at der ikke er en væsentlig afrundingsdifference (kan forekomme på et par kroner, hvis der er foretaget øre-afrunding (typisk ved % - rabat eller lignende).
9. Systemet angiver derefter i "Forv. Kassebeh." hvad der forventes at være af kontanter.
10. Systemet vil herefter angive hvad der skal overføres til bank og en eventuel kassedifference. Man kan efterfølgende tilrette det beregnede beløb, med det man præcis ønsker at sætte i banken. Den difference der måtte komme overføres til næste dags primo beholdning.
11. Ved "Vis kasserapport" kan man få vist en foreløbig kasserapport, inden man opdaterer.
12. Kan kasseafstemningen ikke godkendes, kan en kopi af alle boner udskrives med F2, Revisionsjournal.
13. Efter udskrift af revisionsjournalen kan kasseafstemningen opdateres med F1.

Det er ikke nødvendigt at udskrive "Revisionsjournal". Journalen kan altid genudskrives på et senere tidspunkt.

Herefter skal der gerne stå 0,00 i "Kassediff.". Såfremt kassedifferencen er større end 20,- kr., bør man tælle kassen op igen.

God fornøjelse!