

## Årskørsel i CB Retail

For at afslutte et gammelt regnskabsår og skifte til et nyt, skal der køres en årskørsel.

### 1. Backup

Det er **MEGET VIGTIGT** at du starter med at tage en backup af dine data.

Menusti: *Scripts* -> *Kør backup*. Navngiv eventuelt backup-filen i henhold til årskørslen.

### 2. Bogfør posteringskladder

Det er anbefales, at bogføre alt fra det gamle regnskabsår inden årskørslen foretages.

Gå til *Bogføring* -> *Posteringskladde*. Åben kladder med posteringer og bogfør disse.

Der bør ikke laves yderligere posteringer i nogle af posteringskladderne i det nye regnskabsår før regnskabsåret er startet. Derfor er det første man gør lige efter Nytår at lave årskørslen.

### 3. Start nyt regnskabsår

Gå til *Bogføring* -> *Start nyt regnskabsår*

Nyt regnskabsår		
Nyt regnskabsår start	Perioder i nyt regn. år	Nyt regnskabsår slut
01-01-2010	12	31-12-2010

  

Indeværende regnskabsår		
Regnskabsår start	Perioder i regn. år	Regnskabsår slut
01-01-2009	12	31-12-2009
Konto for årets resultat		
5020		

  

Tidligere regnskabsår		
Regnskabsår 1 start	Perioder i regn. år 1	Regnskabsår 1 slut
Regnskabsår 2 start	Perioder i regn. år 2	Regnskabsår 2 slut
Regnskabsår 3 start	Perioder i regn. år 3	Regnskabsår 3 slut
Regnskabsår 4 start	Perioder i regn. år 4	Regnskabsår 4 slut
Regnskabsår 5 start	Perioder i regn. år 5	Regnskabsår 5 slut

Start nyt år      Fortyjd

**HUSK** at kontrollere at indeværende regnskabsperiode er korrekt, da denne anvendes til at lave det nye år. Normalt skal der ikke indtastes ændringer i billedet.

Klik "Start nyt år" for at starte årskørslen.

### 4. Bogføring i gammelt regnskabsår

Der er stadig mulighed for at bogføre i gammelt regnskabsår i alle 12 perioder. Men der må ikke være poster fra 2 forskellige regnskabsår i samme posteringskladde.

1. Indtast posteringer på posteringskladden med en dato fra det gamle regnskabsår
2. Når posteringskladden bogføres, skal du bekræfte at du ønsker at postere i et gammelt regnskabsår.
3. Årskørslen opdateres automatisk i henhold til dine posteringer.

Hvis man er kommet til at lave posteringer fra 2 regnskabsår i samme posteringskladde kan man flytte posteringerne fra den ene regnskabsår over i en anden kladder og bogføre posteringerne fra hver sin kladder.

Klik på "Flyt poster" i posteringskladden og et vindue med kladdens bilag åbnes. Marker de poster der skal flyttes til en anden kladde, vælg kladden i "Modtagelses kladde" og tryk "Flyt". De markerede bilag flyttes nu til modtagelses kladden og de resterende bilag er tilbage i den oprindelige kladde.

**Flyt finanskladdeposter**

Regnskabsårsdatoer  
Nuværende år: 01-01-2010 - 31-12-2010    Forrige år: 01-01-2009 - 31-12-2009

Bilagsnr.	Regn...	Fra	Til
-----------	---------	-----	-----

Modtagelses kladde